Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2019г.

Утвержден приказом заведующего
№ 80-о от 30.08.2018г.

Комитет образования
Администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 комбинированного вида» города Пикалёво
(МБДОУ «Детский сад №2 КВ» города Пикалёво)

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2019-2020 учебный год

город Пикалёво

2019

Оглавление

Пояснительная записка…….. 3

I. Организационно-управленческая работа…… 5
1. Заседания органов самоуправления…….. 5
2. Расстановка кадров……. 6
3. Психолого-медико-педагогический консилиум…… 7
4. Работа с младшими воспитателями…….. 7

II. Организационно-методическая работа…… 8
1. Аттестация педагогических кадров……..… 8
2. Повышение деловой квалификации педагогических работников…… 9
3. Педагогический совет…… 11
4. Семинары ……..... 13
5. Консультации, инструктажи…….. 13
6. Совершенствование профессионального мастерства……. 14
7. Открытые просмотры……. 15

III. Организационно-педагогическая работа……. 16
1. Праздники, досуги……. 16
2. Выставки…… 18
3. Смотры-конкурсы……. 18
4. Кружковая работа……. 19

IV. Взаимосвязь с семьей и социальными партнерами……. 20
1. Взаимодействие с родителями……. 20
2. Взаимодействие с социальными партнерами……. 21

V. Изучение состояния педагогического процесса……. 23
1. Фронтальный контроль……. 23
2. Тематический контроль……. 23
3. Оперативный контроль…….. 24

VI. Административно-хозяйственная работа…….. 25
1. Материально-техническое обеспечение…… 25
2. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников…… 26

Пояснительная записка

Годовой план работы составлен в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ»;
- методическими письмами, рекомендациями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В МБДОУ «Детский сад №2 КВ» города Пикалёво» функционируют органы государственно-общественного управления: Совет учреждения, что является неотъемлемой частью управления учреждением.

Планы основных мероприятий МБДОУ «Детский сад №2 КВ» города Пикалёво на текущий год представлены в форме годового (календарного) плана.

План составлен в графической форме, позволяющей видеть работу педагогов, профильных специалистов, курирующих определенные направления деятельности, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением. Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему мер по реализации поставленных задач на 2019-2020 учебный год.

Содержание планирования работы основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Проанализировав и обсудив на итоговом педагогическом совете результаты мониторинга качества и эффективности образовательной работы учреждения за 2018-2019 учебный год, педагогический коллектив в целом позитивно оценивает работу.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2019- 2020 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствование системы физического воспитания как одно из условий повышения качества дошкольного образования:

- оптимизация системы оздоровительной работы в ДОУ за счёт внедрения современных здоровьесберегающих технологий;
- беспечение взаимодействия с родителями (законными представителями), основанного на уровне партнерских отношений с особым акцентом на повышение уровня здоровья детей.

2. Поддержка индивидуальности и инициативы детей через реализацию самостоятельной творческой деятельности через
   - организацию проектной деятельности;
   - вовлечение воспитанников и родителей в кружковую работу.

3. Осуществление работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного народа.

I. Организационно-управленческая работа

1. Заседания органов самоуправления

1.1. Общее собрание работников учреждения

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Отчет руководителя по показателям деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.	август	Заведующий
2	Утверждение паспорта безопасности учреждения, паспорта антитеррористической защищенности учреждения	август	Заведующий, заместитель заведующего по ТБ
3	Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей по результатам проверок Роспотребнадзор и ОНД ГУ МЧС.	август, декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ТБ, завхоз
4	Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.	май	Заведующий, завхоз

1.2. Совет учреждения

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Утверждение состава Совета Учреждения и перспектив на учебный год.	август	Заведующий
2	Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.	декабрь	Заведующий

3	О подготовке к проведению мероприятий, посвященных **Году памяти и славы** на 2020 год	январь	Заведующий, , заместитель заведующего по ВР
4	О проведении работ необходимых к подготовке учреждения к новому учебному году.	апрель	Заведующий, завхоз

2. Расстановка кадров

№ группы	Группа	воспитатели	младший воспитатель	специалисты
1	№1 группа для детей с ТНР	Вахрушева Н.Ю., Левина Т.А.	Морозова И.В.	Учитель-логопед Егорова О.А. Педагог психолог Баранова О.В. (0.25) Муз.руководитель Скородумова Л.В. Инструктор по ФК Журавлева С.А. (0,75)
2	№2 старшая	Давыдова Н.В., Сильванович Т.В	Дмитриева Е.И.	Муз.руководитель Скородумова Л.В. Инструктор по ФК Журавлева С.А. (0,75)
3	№3 средняя	Васильева И.А., Комлева Е.Л.	Лялина О.А.	Муз.руководитель Скородумова Л.В. Инструктор по ФК Журавлева С.А. (0,75)
4	№4 подготовительная	Баранова О.В., Комлева Е.Л	Шаткова О.А.	Муз.руководитель Скородумова Л.В. Инструктор по ФК Журавлева С.А. (0,75)
5	№5 старшая	Шмуйдина О.В., Сильванович Т.В.	Кольцова Е.Г.	Муз.руководитель Скородумова Л.В. Инструктор по ФК Журавлева С.А. (0,75)
6	№6 2-я младшая	Калинкина В.С., Бойцова М.М. (0,51)	Белякова И.В.	Муз.руководитель Скородумова Л.В. Инструктор по ФК Журавлева С.А. (0,75)

3. Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Организация работы ПМПК. Формирование документации на детей группы компенсирующей направленности.	Сентябрь	Учитель-логопед Воспитатели Педагог-психолог
2	Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми, имеющими проблемы в развитии, работа с одаренными детьми, по индивидуальным маршрутам.	Январь	Учитель-логопед Воспитатели Педагог-психолог
3	Подготовка к итоговому заседанию ТПМПК, направление детей группу компенсирующей направленности на2019-2020 учебный год	Апрель	Учитель-логопед Воспитатели Педагог-психолог
4	Итоговая диагностика и результаты индивидуальной работы с детьми, имеющими проблемы в развитии, работа с одаренными детьми по индивидуальным маршрутам.	Май	Учитель-логопед Воспитатели Педагог-психолог

4. Работа с младшими воспитателями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выполнение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдение требований СанПиН, подготовка к проведению проверки Роспотребнадзор	Сентябрь	Старшая медсестра
2	Профилактика инфекционных и вирусных заболеваний в осенне-зимний период.	октябрь	Старшая медсестра
3	Подготовка к летнему-оздоровительному сезону, соблюдение санитарно-гигиенических правил в летний период.	май	Старшая медсестра

II. Организационно-методическая работа

1. Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	должность	Дата предыдущей аттестации	Категория	Планируемая аттестация
1	Бойцова М.М.	воспитатель	23.12.2014	Первая	**2019**
2	БарановаО.В.	воспитатель	29.01. 2019	Первая	2023
3	Васильева И.А.	воспитатель	27.10.2015	Высшая	2020
4	Вахрушева Н.Ю.	воспитатель	26.09.2017	Высшая	2022
5	Давыдова Н.В.	воспитатель	28.11.2017	Первая	2022
6	Егорова О.А.	Учитель-логопед	24.11.2015	Высшая	2020
7	Журавлева С.Н.	Инструктор по ФК	29.01. 2019	Первая	2023
8	Левина Т.А.	воспитатель	28.11.2017	Высшая	2022
9	Комлева Е.Л.	воспитатель	24.11.2015	Первая	2020
10	Калинкина В.С.	воспитатель	28.11. 2017	Первая	2022
11	Сильванович Т.В.	воспитатель	-	Соответствие должности	2020
12	Скородумова Л.В.	Муз. руководитель	28.10.2014	Высшая	**2019**
13	Шмуйдина О.В.	воспитатель	28.11.2017г.	Высшая	2022

2. Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Название	Кол-во часов	Выдаваемый документ	Кол-во человек
Обучение в высших учебных заведениях				
	ЧОУВО Московский университет имени С.Ю. Витте (МИЭМП) 050400 Психолого-педагогическое образование Психолого-педагогическое сопровождение дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования (2016-2019 гг.)		диплом	1. Давыдова Н.В.
	АОУ ВПО ЛГУ им. А.С. Пушкина Психолого-педагогическое образование Педагог-психолог (2019-2023гг.)		диплом	Журавлева С.А.
Годичное обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки				
	ГАОУ ДПО «ЛОИРО» КПП «Специальная психология» (2019г.)		удостоверение	1. Егорова О.А.
Годичное обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации				
	Коррекционно-воспитательная работа в логопедических группах ДОО	112	удостоверение	1. Егорова О.А. 2. Шмуйдина О.В.
Краткосрочное обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации				
	Логопедический массаж	72	удостоверение	1. Егорова О.А.
	Организация работы логопеда в условиях реализации ФГОС	72	удостоверение	1. Егорова О.А.
	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основной образовательной программы дошкольной организации	72	удостоверение	1. Егорова О.А.
	Проектирование дополнительных образовательных программ нового поколения	72	удостоверение	1. Скородумова Л.В. 2. Журавлева С.А. 3. Васильева И.А. 4. Баранвоа О.В. 5. Шмуйдина О.В. 6. Вахрушева Н.Ю.

№	Название	Кол-во часов	Выдаваемый документ	Кол-во человек
Обучение в высших учебных заведениях				
	ЧОУВО Московский университет имени С.Ю. Витте (МИЭМП) 050400 Психолого-педагогическое образование Психолого-педагогическое сопровождение дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования (2016-2019 гг.)		диплом	1. Давыдова Н.В.
	АОУ ВПО ЛГУ им. А.С. Пушкина Психолого-педагогическое образование Педагог-психолог (2019-2023гг.)		диплом	Журавлева С.А.
Годичное обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки				
	ГАОУ ДПО «ЛОИРО» КПП «Специальная психология» (2019г.)		удостоверение	1. Егорова О.А.
				7. Егорова О.А.
	Развитие социально-личностных качеств дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО	72	удостоверение	1. Давыдова Н.В. 2. Сильванвич Т.В.
	Современные игровые технологии для детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС	72	удостоверение	1. Комлева Е.Л. 2. Шмуйдина О.В.
	Стратегия проектирования программ поддержки воспитанников, в том числе с ОВЗ, в условиях реализации ФГОС	72	удостоверения	1. Егорова О.А. 2. Левина Т.А. 3. Вахрушева Н.Ю.
	Профилактика профессионального выгорания педагогов	72	удостоверения	1. Егорова О.А. 2. Левина Т.А.
	Проектная деятельность в ДОУ	72	удостоверения	1. Бойцова М.М.
	Организация и методика речевого развития детей раннего и дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	72	удостоверение	1. Васильева И.А. 2. Давыдова Н.В.

3.Педагогический совет

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственный
1	**Тема «Пути реализации образовательной деятельности, в рамках программы развития ДОУ в 2019-2020 учебном году»** Цель: Создать соответствующие условия в соответствии с ФГОС дошкольного образования с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования **1.** Итоги летней оздоровительной работы. **2.** Принятие годового плана, режима занятий, учебного плана, учебного графика. **3.** Организация подготовительных мероприятий к прививочной кампании против гриппа. **4.** О подготовке к проверкам Роспотребнадзор и ОНД ГУ МЧС **5.** Утверждение плана социальной работы с семьями социального риска.	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Медсестра
2	**Тема « Совершенствование системы физического воспитания как одно из условий повышения качества дошкольного образования»** Цель:оптимизация системы оздоровительной работы в ДОУ 1. Обсуждение итогов тематического контроля «Создание условий для укрепление здоровья воспитанников». 2. Организация здоровьесберегающей среды; 3. Внедрения современных здоровьесберегающих технологий; 4. Организация и реализация работы кружка по физической культуре «Игровой стретчинг» 5. Применение новых форм работы по профилактике заболеваемости; 6. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Воспитатели Медсестра

	представителями), основанного на уровне партнерских отношений с особым акцентом на повышение уровня здоровья детей; 7. Подготовка к проведению районного семинара.		
3	**Тема: «Поддержка индивидуальности и инициативы детей через реализацию самостоятельной творческой деятельности».** Цель: Анализ работы по поддержке детской инициативы и индивидуальности детей формами творческой активности. 1. Презентация опыта кружковой работы педагогов. 2. Формы работы по привлечению родителей к развитию у воспитанников познавательно-творческой активности. 3. Итоги тематического контроля «Поддержка индивидуальности и инициативы детей через реализацию самостоятельной творческой деятельности» . 4. Подготовка к праздничным мероприятиям, связанным с 75-ой годовщиной победы в ВОВ.	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Воспитатели
4	**Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы.** Цель: проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. 2. Анализ готовности детей к обучению в школе (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы). 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР

	4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.		

4.Семинары

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственный
1.	Районный семинар «ГТО и детский сад - быть здоровым каждый рад!»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВР, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели
2.	Семинар-практикум «Развитие познавательной и творческой активности ребенка в рамках кружковой работы»	Март	Заместитель заведующего по ВР Воспитатели

5. Консультации, инструктажи

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Оказание первой помощи, профилактика травматизма, профилактика инфекционных и вирусных заболеваний.	1 раз в месяц	Медсестра
2	Правила пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ТБ
3	Подготовка к аттестации педагогов.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВР
4	Организация проведения мониторинга индивидуального развития детей.	Сентябрь Май	Заместитель заведующего по ВР, педагоги

5	Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Году памяти и славы	Январь	Заместитель заведующего по ВР
6	Консультирование родителей и педагогов по направлению ребенка в группу компенсирующего вида.	Март-апрель	Заместитель заведующего по ВР Учитель-логопед

6. Совершенствование профессионального мастерства

6.1. Работа с молодыми педагогами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Консультация: «Оформление планов воспитательно-образовательной работы в электронном виде»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
2	Работа по наставничеству педагогов, вышедших из отпуска по уходу за ребенком Калинкина В.С. – наставник Васильева И.А.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

6.2. Самообразование педагогов

№	Тема самообразования	ФИО педагога	Должность
1.	Развитие творческих способностей и воображения детей младшего дошкольного возраста	Бойцова М. М.	воспитатель
2.	Подготовга детей старшего дошкольного возраста к началу обучения грамоте	Баранова О.В.	воспитатель
3.	Применение современных технологий развития речи детей	Васильева И.А.	воспитатель
4.	Формирование психологической готовности детей старшего дошкольного возраста к началу школьного обучения.	Вахрушева Н.Ю.	воспитатель
5.	Развитие творческого ышления у детей старшего дошкольного возраста через технику квиллинга	Давыдова Н.В.	воспитатель
6.	Формирование высокого уровня готовности к школьному обучению детей с ТНР	Егорова О.А.	Учитель-логопед
7.	Игровой стретчинг в детском саду	Журавлева С.Н.	Инструктор по ФК
8.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Левина Т.А.	воспитатель

	дошкольного возраста		
9.	Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста	Комлева Е.Л.	воспитатель
10.	Развитие воображения у детей через нетрадиционные методы рисования	Калинкина В.С.	воспитатель
11.	Театральное творчество как средство нравственно-патриотического воспитания.	Скородумова Л.В.	Муз.руководитель
12.	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через бумажную технику «квиллинг».	Сильванович Т.В.	воспитатель
13.	Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста через технику квиллинга	Шмуйдина О.В.	воспитатель

7. Открытые просмотры

№	Тема и содержание	Ответственный	Сроки
1		Бойцова М. М.	октябрь
2	Интегрированное занятие в подготовительной группе «Наши друзья комнатные растения»	Баранова О.В.	март
3	Развитие речи «По дороге к азбуке»	Васильева И.А.	апрель
4	Мастер-класс. Психологические игры «Здравствуй школа»	Вахрушева Н.Ю.	апрель
5	Художественно-эстетическое развитие «Полет фантазии»	Давыдова Н.В.	Март
6	Мастер-класс «Артикулируй верно, говори четко»	Егорова О.А.	ноябрь
7	Занятие по физической культуре в старшей группе «За здоровьем в сказку»	Журавлева С.Н.	декабрь
8	Интегрированное занятие «В здоровом теле здоровый дух»	Левина Т.А.	декабрь
9	Развитмие речи с элементамитеатрализованной деятельности в подготовительной группе «Сказочный театр»	Комлева Е.Л.	февраль
10	Художественно-эстетическое развитие. Занятие по изобразительной деятельности. «Волшебные краски»	Калинкина В.С.	март
11	Театрализованное музыкальное занятие "В горнице моей светло!"	Скородумова Л.В.	ноябрь
12	Художественно-эстетическое развитие. «Краски осени»	Сильванович Т.В.	сентябрь
13	Художественно-эстетическое развитие. «Подарок для мамы»	Шмуйдина О.В.	март

III. Организационно-педагогическая работа

1. Праздники, досуги

№	Тема	Ответственный	Сроки
1	Музыкальная гостиная «День знаний»	Муз.руководитель	Сентябрь
2	**Спортивное мероприятие «Внимание – дети!» (безопасность дорожного движения)**	**Инструктор по ФК Муз.руководитель Воспитатели**	**12 сентября**
3	Спортивные досуги, посвященные неделе здоровья и безопасности	Инструктор по ФК	23-27 сентября
4	Досуг, посвященный Дню дошкольного работника	Муз.руководитель Воспитатели	сентябрь
5	Музыкальная гостиная «День музыки»	Муз.руководитель Воспитатели	октябрь
6	Музыкальное развлечение Праздник осени	Муз.руководитель Воспитатели	октябрь
7	Музыкальная гостиная «Наша страна – Россия!»	Муз.руководитель Воспитатели	Ноябрь
8	Музыкально-спортивное развлечение, посвященное Дню матери в России	Муз.руководитель Воспитатели	ноябрь
9	Музыкальная гостиная «День Конституции России»	Муз.руководитель Воспитатели	декабрь
10	Праздник «Сказочный Новый год»	Муз.руководитель Воспитатели	декабрь
11	Музыкальное развлечение «Январские морозы»	Муз.руководитель Воспитатели	январь
12	Неделя здоровья и безопасности Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Инструктор по ФК	1 неделя февраля
13	Музыкально-спортивный праздник «Профессия – защищать Родину»	Муз.руководитель Воспитатели	февраль

		Инструктор по ФК	
14	Массовое гуляние «Широкая Масленица!»	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по ФК	март
15	Музыкальный праздник «8 марта»	Муз.руководитель Воспитатели	март
16	Музыкальная гостиная, посвященный году Дню театра	Муз.руководитель	март
17	Музыкально-спортивный праздник по безопасности дорожного движения «Друг светофор»	Муз.руководить Воспитатели	Март
18	Музыкально-спортивное развлечение «Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Инструктор по ФК	апрель
19	Музыкальное развлечение «Весна-красна идет»	Муз.руководить	апрель
20	Тематическое занятие, посвященное Дню пожарной охраны	воспитатели	апрель
21	Праздник, посвященный 75-ой годовщине ВОВ «Мы помним Ваш подвиг!»	Муз.руководитель Воспитатели	май
22	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Муз.руководитель Воспитатели	май
23	Музыкально-спортивный праздник «День защиты детей»	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор ФК	июнь
24	Музыкально-спортивный праздник «Я – гражданин России»	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор ФК	июнь
25	В течение летнего периода мероприятия проводятся в соответствии с планом летней-оздоровительной работы	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор ФК	Июнь-август
26	Развлекательное театрализованное развлечение	Муз.руководитель, Воспитатели	Ежемесячно

2. Выставки

№	Тема	Ответственный	Сроки

1	Выставка поделок из природного материала «Осенняя пора – очей очарованье!»	воспитатели	сентябрь
2	Выставка рисунков ко Дню матери	воспитатели	ноябрь
3	Выставка рисунков к дню города (9 декабря) «Мой город»	воспитатели	декабрь
4	Выставка рисунков и поделок «Волшебница зима!»	воспитатели	декабрь
5	Выставка рисунков по пожарной безопасности	воспитатели	Февраль
6	Выставка рисунков «Профессия защищать родину»	воспитатели	Февраль
7	Выставка рисунков «Подарок для мамы»	воспитатели	март
8	Выставка рисунков по безопасности дорожного движения	воспитатели	март
9	Выставка работ «Космос: неизвестно – интересно»	Воспитатели	апрель
10	Выставка рисунков «Спасибо деду за победу!»	воспитатели	май
Организация выставок работ детей в группах в соответствии с комплексно-тематическим планированием			

3. Смотры-конкурсы

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Конкурс рисунков и плакатов «Наша страна - Россия»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, родители
2	Конкурс чтецов «С чего начинается Родина!»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, музыкальный руководитель, воспитатели, родители
3	Конкурс поделок «Волшебница зима!»	Январь	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, родители
5	Конкурс чтецов «Профессия – защищать Родину!»	Февраль	Заместитель заведующего по ВР, музыкальный руководитель, воспитатели, родители
6	Конкурс оформления раздевалок «Подарок для мамы»	Март	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, родители

7	Конкурс стенгазет и рисунков «Мы помним Ваш подвиг!»	Апрель-май	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели

4. Кружковая работа

№	Тема	Педагог
1	Игровой стретчинг Старшие группы №2, №5	Инструктор по ФК
2	Музыкально-театральный кружок «Однажды в сказке» Подготовительная группа №4	Музыкальный руководитель
3	Кружок по речевому развитию «По дороге к азбуке» Средняя группа №3	Васильева И.А. Комлева Е.Л.
4	Изодеятельность с применением нетрадиционных техник «Волшебные краски» 2-ая младшая группа №6	Калинкина В.С. Бойцова М.М.
5	«Волшебный квиллинг» Старшие группы №2, №5	Шмуйдина О.В. Давыдова Н.В. Сильванович Т.В.
6	«Скоро буду я большой» - развитие психологической готовности к началу школьного обучения детей старшего дошкольного возраста. Группа для детей с ТНР №1	Левина Т.А. Вахрушева Н.Ю.
7	Подготовка детей старшего дошкольного возраста к началу обучения грамоте «АБВГДЕЙКА»	Баранова О.В. Комлева Е.Л.

IV. Взаимосвязь с семьей и социальными партнерами

1. Взаимодействие с родителями

1.1. Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Составление социального паспорта детского сада, социальных паспортов групп	Зам.заведующего по ВР, воспитатели	Сентябрь
2	Ознакомление с семьями воспитанников, посещение семей воспитанников	воспитатели	В течение года
3	Встречи знакомства с семьями воспитанников, проведение мастер-классов.	воспитатели	Январь-февраль
4	Анкетирование родителей «Качество образовательных услуг в ДОУ»	Зам.заведующего по ВР, воспитатели	декабрь
5	Опрос: планирование летнего оздоровительного периода	Зам.заведующего по ВР, воспитатели	май

1.2. Информационное просвещение родителей

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Оформление стендов в группах и вестибюле по информированию родителей, разработка соответствующих буклетов: • грипп и ОРВИ; • экология и детство; • против жестокости; • готовимся к школе: развиваем речь; • профилактика кишечных инфекций; • правила безопасности дома, на улице и в быту; • оказание первой помощи; • здоровый образ жизни.	Заместитель заведующего по ВР воспитатели	В течение года
2	Наполнение сайта учреждения и доведение информации о сайте до родителей	Зам.заведующего по ВР	В течение года
3	Оформление общесадовской газеты «Тополек»	Муз. руководитель, воспитатели	1 раз в квартал
4	Выпуск статей в районных средствах массовой информации, на официальных сайтах района о деятельности детского сада	Зам.заведующего по ВР, воспитатели	1 раз в квартал

1.3. Совместная деятельность педагогов и родителей

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Родительские собрания в группах в соответствии с планами	Педагоги, родители	3 раза в год
2	Участие в общих собраниях	Зам.заведующего по ВР, педагоги, родители	В течение года
3	Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	Воспитатели, родители, воспитанники	В течение года
4	Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках работ	Воспитатели, родители, воспитанники	В течение года
5	Привлечение родителей к участию в тематических экскурсиях	Воспитатели, родители, воспитанники	В течение года
6	Привлечение родителей к участию в подготовке праздничных мероприятий	Воспитатели, родители, воспитанники	В течение года
7	Привлечение родителей к участию в городских спортивных мероприятиях	Воспитатели, родители, воспитанники	В течение года

2. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Изучение воспитательных возможностей субъектов культурно-образовательного пространства города (социально-педагогическая диагностика, дни открытых дверей, встречи знакомства): Центр дополнительного образования, Дом культуры, Школа искусств, плавательный бассейн, спортивная школа, центр информационных технологий, детская библиотека, краеведческий музей, центр диагностики и консультирования	Заместитель заведующего по ВР, педагоги	сентябрь-октябрь

2.1. Взаимодействие со школой

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Воспитатели учителя	Октябрь
2	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Завуч нач.кл.	Январь
3	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Завуч нач.кл. Заместитель заведующего по ВР Учителя	Апрель
4	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Психологи	Май

2.2. Взаимодействие с библиотеками

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Участие в выставках, беседах, викторинах, интерактивных программах	Воспитатели	В течение года

2.3. Взаимодействие с музеем

1	Посещение выставок-экспозиций	Воспитатели	В течение года
2	Экскурсии	Воспитатели	В течение года

2.4. Взаимодействие музыкальной школой

1	Экскурсии	Воспитатели	В течение года
2	Посещение концертов, музыкальных праздников	Воспитатели	В течение года

2.5. Посещение социально значимых объектов
2.6. Взаимодействие со СМИ

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Съемки и репортажи о жизни детского сада.	Воспитатели	В течение года
2	Статьи в газете	Воспитатели	В течение года
3	Размещение информации на сайте учреждения	Зам.заведующего по УВР	В течение года

V. Изучение состояния педагогического процесса

1. Фронтальный контроль

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Соблюдение норм СанПин, проведение контроля по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности	заведующий	сентябрь
2	Соблюдение правил противопожарной безопасности, эвакуация детей	Заведующий Зам. заведующего по ТБ	Сентябрь, декабрь, март, июнь
3	Состав детей. Посещаемость, причины непосещаемости.	Зам.заведующего по ВР	Октябрь, март
4	Готовность детей к школе. Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	психолог Зам.заведующего по ВР	Декабрь, апрель
5	Мониторинг индивидуального развития детей. Индивидуализация образования (поддержка ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) п. 3.2.3. ФГОС ДОО	Зам.заведующего по ВР, воспитатели	Сентябрь, май

2. Тематический контроль

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Создание условий для укрепление здоровья воспитанников.	Зам. заведующего по ВР	Октябрь
2	Поддержка индивидуальности и инициативы детей через реализацию самостоятельной творческой деятельности	Зам. заведующего по ВР	Март

3. Оперативный контроль

№	Вопросы оперативного контроля	Сент	Окт.	Ноя	Дек.	Янв.	Фев.	Мар	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Организация питания в группе	+			+					
4	Выполнение режима дня	+		+		+		+		
5	Выполнение режима прогулки		+				+			
6	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения						+			
7	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+						+	
8	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
10	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие		+							
11	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»			+						
12	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»				+			+		
13	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»									
14	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»							+		
15	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познание. Центр экспериментирования»	+				+				
16	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+			+	
17	Проведение родительских собраний	+			+					+
18	Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при проведении праздников				+					+

VI. Административно-хозяйственная работа

1. Материально-техническое обеспечение

№	Виды работ	Ответственный	Сроки
1	Обновить: - интерьер групп №1, №3, №4, №5; - игры и дидактические пособия в группах; - игровое оборудование на участках.	Заведующий	май
2	Заменить: - эмалированную посуду; -шкафчики в группах - линолиум в групповых и спальных помещениях	Заведующий Завхоз	В течение года
3	Отремонтировать: - фасад здания; -систему ХВС; -асфальтное покрытие у центрального входа; - крышу над центральным входом; -крыльцо у боковых входов.	Заведующий Завхоз	Июнь, август
4	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Завхоз	Октябрь
5	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	Заведующий Завхоз	постоянно
6	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	Заведующий Завхоз	постоянно

2.Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

№	Виды работ	Ответственный	Сроки
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора, ОНД МЧС	Заведующий Завхоз	Сентябрь
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Заведующий Медицинская сестра	Октябрь
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию	Заведующий Завхоз	Ноябрь
4	1Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период, в летний период	Заведующий Завхоз	Декабрь, апрель
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Заведующий	Январь
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Заведующий Завхоз	Февраль
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Заведующий Завхоз	Март
9	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Заведующий Завхоз	Апрель
10	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.	Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий	Май
11	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	Заведующий Завхоз	постоянно