

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 комбинированного вида» города Пикалёво

РАССМОТРЕНО:
на заседании общего собрания
работников учреждения
МБДОУ «Детский сад № 2 КВ»
города Пикалёво
протокол от 18.01.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 2 КВ»
города Пикалёво
от 18.01.2018 года № 13-о



**ПОЛОЖЕНИЕ,
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 2 комбинированного вида»
города Пикалёво**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 комбинированного вида» города Пикалёво (далее - ДОУ).

2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 13 ч.3 ст. 28 Закона РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях» (письмо МО РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874).

2. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

3. Под ВСОКО понимается проведение контроля, проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий, принятых управленческих решений в ДОУ руководителем, его заместителем, другими работниками ДОУ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями, или приказом заведующего.

4. Предмет ВСОКО:

Обеспечение гарантий уровня и качества образования на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с законодательством РФ.

5. Объект контроля: деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООПДО) в соответствии с законодательством РФ в области образования и прогнозирование ее развития, качество выполнения муниципального задания, анализ выполнения годового плана.

6. Положение распространяется на всех сотрудников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСОКО:

2.1. Цель ВСОКО:

Повышение результативности организации образовательной деятельности дошкольной организации за счет повышения качества принимаемых решений, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ.

2.2. Задачи ВСОКО:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- предоставить всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- планировать контроль на основе аналитической деятельности;
- прогнозировать развитие образовательной системы в ДОУ.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются целостность, оперативность, информационная открытость, доступность информации.

2.4. Направления ВСОКО определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ, а именно:

- оценка выполнения образовательных программ в полном объеме,
- оценка эффективности педагогических действий по индивидуализации образования осуществляемых по итогам проведения мониторинга индивидуальных достижений воспитанников,
- оценка эффективности осуществления коррекционной работы с воспитанниками,
- оценка качества условий организации образовательной деятельности, в т.ч. в рамках осуществления внутриучрежденческого контроля (учебно - методического обеспечения образовательной деятельности, информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в т.ч. обеспечения информационной доступности образовательной деятельности на официальном сайте образовательной организации), материально - технического оснащения образовательной деятельности, в т.ч. развивающей предметно-пространственной среды, психолого-педагогических условий реализации образовательных программ, кадрового обеспечения образовательной деятельности).

По всем направлениям ВСОКО составляются аналитические материалы по результатам оценки качества образования.

3. ВИДЫ ВСОКО в ДОУ

3.1. ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- внутриучрежденческого контроля;
- самообследования (процедура самообследования);
- опроса удовлетворенностью качеством.

3.2. В рамках осуществления внутриучрежденческого контроля проводится оценка качества организации образовательной деятельности по следующим направлениям:

- мониторинг инновационной и методической деятельности в образовательной организации,
- мониторинг развития одаренных детей,
- мониторинг состояния здоровья воспитанников,
- контроль создания условий для охраны и укрепления здоровья, в т.ч.: контроль соблюдения норм двигательной активности при организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями.
- контроль использования педагогами современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в соответствии с реализуемой образовательной программой,
- контроль соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников,
- контроль ведения педагогической документации,
- контроль обеспечения безопасного пребывания воспитанников в образовательной организации.

3.3. По решению коллегиальных органов отдельные направления ВСОКО регулируются положениями, утвержденными в соответствии с Уставом ДОУ.

3.4. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля: плановый, внеплановый

(оперативный), административный.

3.5. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование его в Учреждении.

3.5.1. Виды **планового контроля**:

- **Тематический контроль** – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.
- **Текущий контроль** - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

3.5.2. Требования к проведению тематического контроля:

1. При проведении тематического контроля заведующий ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках и теме предстоящего контроля, назначении председателя и членов комиссии, утверждении плана-графика контроля, установлении сроков представления итоговых материалов.

2. План-график проведения определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-график предстоящего контроля составляется заместителем заведующего по воспитательной работе ДОУ.

3. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 30 дней.

4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и при необходимости предложений.

6. Информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения.

7. Сотрудники ДОУ после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля.

8. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

9. Заведующий ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

3.5.3. Требования к текущему контролю:

1. Направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом.

2. Результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями.

3. Результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников.

3.6. **Внеплановый** (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.7. **Административный контроль** – контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

3.7.1. Требования к административному контролю:

1. Направление и периодичность регламентируется локальными актами учреждения.
2. Ответственность за проведение административного контроля несет заведующий.
3. Результаты выносятся на общее собрание работников учреждения.

3.8. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

3.8.1. Самообследование ДОУ регламентировано Положением о проведении самообследования МБДОУ «Детский сад № 2 КВ» города Пикалёво

3.8.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию .

3.8.3. Отчёт составляется по состоянию на 31 декабря предыдущего года, подписывается заведующим ДОУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 20 апреля.

3.9. Опрос удовлетворенностью качеством образования проводится с целью выявления:

- степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг в образовательной организации,
- степени удовлетворенности педагогов условиями организации образовательного процесса в образовательной организации,
- отсутствия жалоб, рекламаций на деятельность образовательной организации.

3.9.1. Цель опроса – выявить на момент опроса уровень удовлетворенности респондентов качеством образовательных услуг и условий по формированию культуры здоровья.

Опрос выявляет качество организации образовательного процесса или деятельности детского сада (присмотр и уход) по следующим параметрам:

1. Общая удовлетворенность посещением детского сада.
2. Удовлетворенность организацией образовательного процесса.
3. Удовлетворенность условиями пребывания ребенка в детском саду (охраной здоровья, питанием, режимом и т.д.) и организацией образовательной развивающей деятельности.
4. Удовлетворенность отношением к ребенку.
5. Удовлетворенность взаимодействием субъектов образовательного процесса
6. Удовлетворенность уровнем информированности потребителей образования и взаимодействием с семьей.

3.9.2. Опрос удовлетворенностью качеством образования проводится ежегодно в конце календарного года. Также опрос может проводиться внепланово если имеются жалобы, заявления и другие замечания.

3.9.3. Опрос проводится во всех группах детского сада, привлекая большинство родителей и педагогов.

3.9.4. По результатам опроса составляется общий свод в диаграммах с пояснительной запиской. Результаты опроса выносятся на обсуждение на заседаниях коллегиальных органов ДОУ. По результатам опроса могут приниматься управленческие решения.

3.9.5. Для проведения опроса используется анкета, согласно Приложению 1. Анкета может быть дополнена и изменена в соответствии с направлениями ВСОКО.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВСОКО

4.1. Периодичность и виды ВСОКО определяются годовым планом работы ДОУ. Направления контроля и мониторинга определяются на основе отчета по самообследованию за предыдущий календарный год, анализа годового плана учреждения за прошедший учебный год.

4.2. Основание для проведения ВСОКО:

- муниципальное задание
- плановые проверки надзорных органов
- годовой план работы ДОУ
- реализация ООПДО
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений

- результаты ВСОКО и т.д.
- 4.3. План ВСОКО доводится до сведения сотрудников в начале учебного года.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ВСОКО

5.1. Заведующий ДОУ по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.2. По итогам ВСОКО в зависимости от ее формы, целей и задач:

• проводятся заседания педагогического совета, общее собрание работников учреждения, заседание Совета Учреждения.

• Замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ;

• результаты ВСОКО могут учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда работников ДОУ .

5.3. О результатах проверки сведений, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

5.4. Индикаторы (показатели) оценки ВСОКО:

3 балла – соответствует полностью;

2 балла – соответствует частично;

1 балл - не соответствует.

Определение уровня качества образовательной деятельности:

3 – 100%	2,2 – 73%	0 – 20% - недопустимый
2,9 – 97%	2,1 – 70%	20 – 40% - критический
2,8 – 93%	2,0 – 67%	40 – 65% - допустимый
2,7 – 90%	1,9 – 63%	65 – 85% - достаточный
2,6 – 87%	1,8 – 60%	85 -100% - оптимальный
2,5 – 83%	1,7 – 57%	
2,4 – 80%	1,6 – 53%	
2,3 – 77%	1,5 – 50%	

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступят в противоречие с законом, то они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего закона РФ.

Методические рекомендации
по интерпретации данных социологического опроса воспитанников дошкольных
образовательных учреждений (организаций)
«Удовлетворенность качеством образовательных услуг и соответствие
образовательного процесса в ДОУ требованиям СанПин»

Пояснительная записка

Предлагаемые диагностические материалы адресованы экспертам, изучающим уровень удовлетворенности качеством образовательных услуг в дошкольных образовательных учреждениях (организациях), вторая анкета позволяет выявить соответствие условий детского сада требованиям СанПин, федеральным требованиям в части сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Анкеты позволяют выявить качество организации образовательного процесса или деятельности детского сада (присмотр и уход) по следующим параметрам:

1. Общая удовлетворенность посещением детского сада.
2. Удовлетворенность организацией образовательного процесса.
3. Удовлетворенность условиями пребывания ребенка в детском саду (охраной здоровья, питанием, режимом и т.д.) и организацией образовательной развивающей деятельности.
4. Удовлетворенность отношением к ребенку.
5. Удовлетворенность взаимодействием субъектов образовательного процесса
6. Удовлетворенность уровнем информированности потребителей образования и взаимодействием с семьей.

Целевое назначение

Целевое назначение опроса – выявить на момент опроса уровень удовлетворенности респондентов качеством образовательных услуг и условий по формированию культуры здоровья.

Задачи:

1. Организовать проведение опроса в выделенной целевой группе.
2. Обработать полученные данные, подсчитав количество ответов по каждому вопросу.
3. Занести полученные данные в сводную таблицу (без процентов и с указанием процентов), обязательно указав общее количество опрошенных.
4. Выявить основные тенденции и результаты анкетирования.
5. Сделать выводы и предложить рекомендации.
6. Написать экспертное заключение
7. Собрать и предоставить полученные данные для возможности проведения анализа на уровне региона.

Предложенные параметры и конкретные вопросы анкеты **«Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования»** позволяют достаточно полно оценить различные аспекты деятельности дошкольного образовательного учреждения (образовательной организации). Форма анкеты предполагает как выбор одного варианта ответа, так и множественный выбор. В каждом из вопросов заложена градация степени выраженности признака для получения более объективной картины и возможного анализа проблемных зон в деятельности ДОУ. Родителям предложено пять возможных вариантов: «да», «скорее, да», «скорее, нет», «нет», «затрудняюсь ответить». Выбор последнего варианта ответа может свидетельствовать о недостаточной информированности родителей.

Общие рекомендации по интерпретации данных

Вопросы анкеты «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования» достаточно прозрачны и не требуют больших усилий при интерпретации данных. Однако при анализе следует учитывать, как долго посещает ребенок детский сад и нравится ли ребенку там, поскольку эти факторы могут влиять на общую оценку. Важно также выявить удовлетворенность уровнем информированности и взаимодействием родителей и сотрудников детского сада. Условной шкалой для положительных заключений о работе детского сада будем считать следующую шкалу:

1. Высокая оценка: более 60% респондентов дают ответы «да» и «скорее, да»
2. Средний уровень – от 45 до 55%
3. Низкий уровень – более 30% респондентов, отвечая на вопрос, выбирают «нет».

При анализе анкет выявляются основные тенденции, понимание причин требует дополнительного анализа.

Форма таблицы для обработки данных (копируются сначала прямые вопросы и подсчитывается результат, затем рассматриваются дополнительные, можно сделать 2 таблицы)

Прямые вопросы - номера	Дополнительные	Число ответов	Процент опрошенных	Комментарии эксперта
Отношение к детскому саду – 2, 6, 22	1, 5, 19			
Удовлетворенность качеством образования - 3	7, 11, 12, 14			
Удовлетворенность условиями - 4	8, 9, 11, 12, 13, 17, 18			
Образовательная деятельность детского сада - 7	10, 11, 13, 16, 20, 21			

Рекомендации по созданию текста экспертного заключения

1. Укажите общую информацию (название ДОУ (ОО), группа (ы), количество опрошенных, категорию респондентов в зависимости от возраста ребенка, дату проведения опроса, цель опроса.
2. Укажите параметры опроса или скопируйте анкету целиком, сгруппировав вопросы в соответствии с анализируемыми параметрами.
3. Анализируйте ответы по каждому параметру в сопоставлении с ответами на дополнительные, косвенные вопросы.
4. Делайте выводы при анализе каждого параметра.
5. Рекомендации по совершенствованию качества образования даются при выявлении очевидных причин неудовлетворенности респондентов отдельными показателями качества образования, низком рейтинге, явными тенденциями неудовлетворенности родителей качеством условий или образовательной деятельностью.

**Анкета для родителей воспитанников
дошкольных образовательных учреждений (организаций)
«Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного
образования» в 201__ году**

Название ДОУ (ДОО) _____

Уважаемые родители!

В целях изучения уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг дошкольного образования, просим Вас принять участие в данном опросе. Опрос анонимный. Вам следует указать только общие сведения. Ваше мнение очень важно для нас. Заранее признательны за помощь в совершенствовании качества дошкольного образования в регионе.

Пожалуйста, внимательно прочитайте вопрос и обведите или подчеркните свой вариант ответа.

1. Как долго Ваш ребенок посещает данное дошкольное учреждение?				
1) менее 1 года	2) от 1 года до 2-х лет		3) более 2-х лет	
2. С желанием ли Ваш ребенок ходит в детский сад?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
3. Как бы Вы оценили общий уровень качества образования в детском саду, который посещает Ваш ребенок? (Выберите, пожалуйста, один вариант ответа)				
1) Отличное	2) Хорошее	3) Удовлетворительное	4) Неудовлетворительное	5) Затрудняюсь ответить
4. Считаете ли Вы, что администрация детского сада и воспитатели создают все условия для проявления и развития способностей Вашего ребёнка?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить

5. Каковы, на Ваш взгляд, отношения между воспитателями и Вашим ребенком?				
1) Доверительные, заботливые	2) Доброжелательные	3) Равнодушные, отстраненные	4) Конфликтные	5) Затрудняюсь ответить
6. Если бы у Вас сейчас был выбор, предпочли бы Вы отдать ребенка в другой детский сад?				
1) Нет	2) Скорее, нет	3) Скорее, да	4) Да	5) Затрудняюсь ответить
7. Как Вы считаете, соответствует ли содержание организуемой образовательной деятельности интересам и возможностям Вашего ребенка?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
8. Согласны ли Вы с тем, что здание, помещения и игровые площадки ДОУ хорошо оборудованы (отвечают современным требованиям и возрастным особенностям детей)?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
9. Устраивает ли Вас организация питания в детском саду (качество питания, рацион, витаминизация и т.д.)?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
10. Способствуют ли мероприятия, проводимые в ДОУ, сохранению, укреплению и развитию здоровья Вашего ребенка?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
11. Направлена ли работа детского сада на выявлении, поддержку и				

демонстрацию достижений Вашего ребенка?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
12. Осуществляют ли воспитатели детского сада индивидуальный подход к Вашему ребенку?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
13. Полезны ли, на Ваш взгляд, специальные развивающие (коррекционные) занятия с детьми ?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
14. Разнообразны ли виды деятельности (игровой, познавательной, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической и т.д.), в которую включен ребенок в течение дня?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
15. Получаете ли Вы всю необходимую информацию о работе детского сада (сайт ДОУ, наглядная информация, встречи с воспитателями и администрацией и т.д.) ?				
1) Да	2) Скорее, да	2) Скорее, нет	3) Нет	4) Затрудняюсь ответить
16. На Ваш взгляд, обеспечивает ли ДОУ уровень развития Вашего ребенка, необходимый ему для последующего успешного обучения в школе?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
17. В достаточной ли мере ДОУ обеспечено игрушками, наглядными пособиями, современным оборудованием для занятий с детьми?				
1) Да	Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
18. В достаточной ли мере в ДОУ соблюдаются санитарно-гигиенические требования (чистота помещений, режимные моменты, тепловой режим, проветривание, прогулки, наличие питьевой воды и т.д.)?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
19. Удовлетворены ли Вы отношением сотрудников детского сада к воспитанникам?				
1) Да	Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
20. Встречаете ли Вы понимание и получаете ли поддержку педагогов при совместном решении проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка?				
1) Да	Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
21. Учитываете ли Вы полученные от педагогов рекомендации при воспитании ребенка, организации развивающих игр и совместной деятельности взрослого и ребенка дома?				
1) Да	2) Скорее, да	3) Скорее, нет	4) Нет	5) Затрудняюсь ответить
22. Каков, на Ваш взгляд, рейтинг детского сада среди других ДОУ?				
1) Высокий	2) Скорее, высокий	3) Скорее, невысокий	4) Низкий	5) Затрудняюсь ответить

Спасибо!