

**Муниципальное казённое учреждение  
«Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций»**

**П Р И К А З**

16 апреля 2018 года

№ 16

Г. Бокситогорск

**О выплате компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области,  
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В связи с окончанием переходного периода, установленного пунктом 6 статьи 13.2 Социального кодекса Ленинградской области, утвержденного областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 73-оз, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить с 01 апреля 2018 года выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
2. С 01 апреля 2018 года предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования производить с учетом критериев нуждаемости, установленных статьёй 1.7. Социального кодекса Ленинградской области.
3. До утверждения на уровне Правительства Ленинградской области Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, руководствоваться примерными Правилами обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, в образовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложения.
4. Руководителям образовательных организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования:
  - 4.1. довести приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
  - 4.2. в срок не позднее 25 апреля 2018 года предоставить в МКУ МФЦ личные дела обучающихся для принятия решения о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми с 01 апреля 2018 года с учетом установленных критериев нуждаемости.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ МФЦ

И. А. Алексеева

---

Разослано: в дело, ОО- 18, МКУ МФЦ - 1

Примерные Правила  
обращения за получением компенсации  
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных  
организациях Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования

1. Настоящие примерные Правила определяет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсация, образовательные организации, Правила), а также механизм ее выплаты.
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи которого не превышает величину среднего дохода, установленную областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребёнком и внесения платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации.
3. Родители (законные представители), дети которых посещают образовательные организации, имеют право на компенсацию в размере 25 процентов среднего размера родительской платы присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленного Правительством Ленинградской области, за первого ребёнка, в размере 55 процентов среднего размера такой платы на второго ребёнка, в размере 75 процентов среднего размера такой платы за третьего ребёнка и последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации.
4. Решение о предоставлении компенсации принимается муниципальным казённым учреждением "Многофункциональный центр обслуживания образовательных организаций (далее - уполномоченный орган) на основании следующих документов:
  - 1.1. заявления о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостове-

- ряющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.2. свидетельства о рождении ребёнка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельство о рождении на каждого несовершеннолетнего ребёнка из состава семьи), иных документов, подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребёнком;
  - 1.3. страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребёнка и СНИЛС родителя (законного представителя);
  - 1.4. договора, заключенного между образовательной организацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и родителем (законным представителем) ребёнка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребёнком;
  - 1.5. документа, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;
  - 1.6. документов, подтверждающих состав семьи с учетом требований статьи 1.6 областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-ОЗ "Социальный кодекс Ленинградской области". В составе семьи, имеющей детей, учитываются:
    - родители (усыновители, отчим, мачеха);
    - родные дети;
    - усыновленные (удочеренные) дети;
    - пасынки (падчерицы);
    - дети, находящиеся под опекой (попечительством). В том числе осуществляемой по договору о приемной семье.
  - 1.7. справок о доходах (зарботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов)
  - 1.8. документов, подтверждающих статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

Документы, приложенные к заявлению, предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) либо их уполномоченному представителю.

2. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в форме распорядительного акта.
3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 3.1. отсутствие права у родителя (законного представителя) на получение компенсации по основанию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;
  - 3.2. непредставление и (или) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости);
  - 3.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.
4. В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.
  5. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.
  6. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган:
    - 6.1. формирует личное дело получателя компенсации. Личное дело получателя компенсации хранится в течение трёх лет, по истечении данного срока передается в архив;
    - 6.2. осуществляет расчет размера суммы компенсации части родительской платы за присмотр за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации по формуле:

$$K = \frac{P_{cp} \times k_{noc}^{\phi}}{k_{noc}^{nl}} \times P_{комп}, \text{ где:}$$

$P_{cp}$  - средний размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленный постановлением Правительства Ленинградской области;

$k_{noc}^{\phi}$  - фактическое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации;

$k_{noc}^{nl}$  - плановое количество дней посещения ребенком дошкольной образовательной организации;

$P_{комп}$  - размер компенсации на первого, второго, третьего и последующих детей.

Данные о фактическом посещении ребёнком образовательной организации предоставляются соответствующей образовательной организацией не позднее двух дней после окончания месяца.

7. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение уполномоченного органа об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении уполномоченным органом обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении её выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уполномоченный орган принимает решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации в форме распорядительного акта.

8. Компенсация родителю (законному представителю) части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации прекращается со дня издания приказа об отчислении ребёнка из соответствующей образовательной организации.
9. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в муниципальную образовательную организацию Бокситогорского муниципального района Ленинградской области путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.
10. Уполномоченный орган ежемесячно информирует образовательные организации о получателях компенсации с указанием её размера для формирования платёжных документов посредством направления справки расчёт суммы компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.
11. Муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платёжном документе, выдаваемом родителю (законному представителю), для внесения платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации с учетом размера компенсации.
12. Уполномоченный орган возмещает муниципальным бюджетным образовательным организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства субсидии на их лицевой счёт.

13. Уполномоченный орган предоставляет в комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района реестр с указанием суммы средств, в пределах которых может осуществляться расходование компенсации части родительской платы за присмотр и уход муниципальными казёнными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного образования.

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя,  
законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
посещающим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере \_\_\_\_\_%:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года      Подпись \_\_\_\_\_



**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**СУММЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**  
по \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Очередность в семье ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Количество дней посещения	Размер предоставленной компенсации, проц.	Сумма компенсации, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

**СПРАВОЧНО**

Всего детей, чел.	в том числе	
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере	дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская

	25 проц.	55 проц.	75 проц.	плата с которых не взимается
1	2	3	4	5

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя уполномоченного органа)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы главного бухгалтера уполномоченного органа)