

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 комбинированного вида» города Пикалёво

РАССМОТРЕНО:  
на заседании общего собрания  
работников учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 2 КВ»  
города Пикалёво  
протокол от 18.01.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 2 КВ»  
города Пикалёво  
от 18.01.2018 года № 13-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях внесения физическими и (или)**  
**юридическими лицами добровольных пожертвований**  
**и целевых взносов на нужды**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 2 комбинированного вида»**  
**города Пикалёво**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №2 КВ» города Пикалёво.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ «Детский сад №2 КВ» города Пикалёво (далее по тексту – организация), в том числе развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в организации;
- правовой защиты участников образовательного процесса в организации и оказания практической помощи руководителю организации, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования организации является бюджет Бокситогорского муниципального района, субсидия, предоставленная из федерального бюджета бюджету Бокситогорского муниципального района на модернизацию общего образования.

1.4. Дополнительная поддержка организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Целевые взносы**- добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие организации.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития организации.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организаций относится к компетенции организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на счет организации как прочие безвозмездные поступления.

3.4. При перечислении денежных средств на банковские реквизиты организации жертвователи (дарители) указывают назначение платежа и получателя (организацию, для которой перечисляются денежные средства).

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры организации (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения

требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого имущества, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения органа общественного управления жертвователи (дарители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия органа общественного управления.

3.8. Добровольные пожертвования организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1);

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи, подписываются руководителем и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 2) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем организации и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

#### **5. Полномочия органа общественного управления**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям органа общественного управления относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля использования пожертвований на нужды организации.

5.2. В соответствии с уставом организации орган общественного управления, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.4. прочих работ и услуг;
  - 3.5. прочих расходов.

#### **6. Ответность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Организация предоставляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

именуемый в дальнейшем «Даритель» и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 комбинированного вида» города Пикалево в лице заведующего Ю.А. Труновой, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Даритель передает Одаряемому в собственность следующее имущество

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Даритель передает Одаряемому указанное в п. 1.1 Договора имущество в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен в письменной форме. В этом случае Договор дарения считается расторгнутым с момента получения Дарителем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему Договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе и настоящем Договоре, а именно:

Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Дарителя.

Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п.2.4, дает право Дарителю требовать отмены пожертвования.

2.7. В случае письменного требования Дарителя Одаряемый представляет отчет в 2-х недельный срок об использовании имущества.

**3. Прочие условия**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**4. Юридические адреса и подписи сторон:**

4.1. Даритель

(\_\_\_\_\_)

Дом адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.2. Одаряемый.

МБДОУ «Детский сад №2КВ»  
города Пикалево,

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№2 КВ» города Пикалево

\_\_\_\_\_ Ю.А. Трунова

6.2. Организация обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте организации.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по организации, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается органом общественного управления, о чем составляется соответствующий протокол заседания органа общественного управления организации.

### **7. Ответственность**

7.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

### **8. Особые положения**

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников организации к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками организации.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. \_\_\_\_\_ полностью)  
 именуемый в дальнейшем «Даритель» и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 комбинированного вида» города Пикалево в лице заведующего Ю.А. Труновой, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

4.1. Даритель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дом адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.2. Одаряемый.

МБДОУ «Детский сад №2КВ»  
 города Пикалево,

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
 №2 КВ» города Пикалево

\_\_\_\_\_ Ю.А. Трунова