

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 комбинированного вида» города Пикалёво

РАССМОТРЕН:  
на заседании Совета учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 2 КВ»  
города Пикалёво  
протокол от 26.02.2018 №1

УТВЕРЖДЕН:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 2 КВ»  
города Пикалёво  
от 18.04.2018 года № 13-о



**ПОРЯДОК  
оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между учреждением  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

2018

## **1, Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 комбинированного вида» города Пикалёво (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок рассматривается Советом Учреждения и утверждается заведующим на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Возникновение отношений**

2.1. Основанием возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) между Учреждением в лице заведующего или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) Обучающегося (приложение №1).

2.2. Права Обучающегося, предусмотренные законодательством и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также комплекс мер по организации питания, хозяйственно - бытового обслуживания, соблюдения правил личной гигиены и режима дня, связанный с присмотром и уходом за Обучающимся.

2.4. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Заключенные договора фиксируются в журнале регистрации родительских договоров (приложение №2).

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения Обучающимся дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и услуги присмотра и ухода.

2.6. До заключения с родителями (законными представителями) Обучающегося Договора Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.7. Возникшие отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением могут изменяться во время посещения Учреждения.

2.8. Изменения могут происходить в случае изменения условий получения Обучающимися образования или услуги присмотра и ухода, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения.

2.9. Отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося (по заявлению в письменной форме), так и по инициативе Учреждения.

2.10. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) Обучающегося заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.11. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания

Дополнительного соглашения об изменении условий Договора.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии Обучающегося из Учреждения с сохранением места и распорядительного акта заведующего.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. После временного отсутствия Обучающегося отношения считаются возобновленными с даты, указанной в заявлении родителей (законных представителей) и распорядительного акта заведующего.

### **4. Прекращение отношений**

4.1. Отношения прекращаются по окончании срока действия Договора в связи с отчислением Обучающегося из Учреждения.

4.2. Окончанием срока действия Договора является получение Обучающимся дошкольного образования и услуги пристра и ухода, предоставленной Учреждением, в полном объеме (выпуск в школу).

Прекращение образовательных отношений в организации осуществляется:

- при получении образования (завершения обучения).
- Досрочно:
  - a) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника,
  - b) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании распорядительного акта,
  - c) по инициативе образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию,
  - d) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств, в том числе и материальных.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление Обучающегося осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

4.6. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении Воспитанника.

### **5. Заключительные положения**

Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Порядка вступят в противоречие с законом, то они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего закона РФ.

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Пикалёво

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 комбинированного вида» города Пикалёво (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12 декабря 2016 года № 693-16 Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Труновой Юлии Александровны, действующего на основании Устава образовательной организации, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием \_\_\_\_\_ индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №2 КВ» города Пикалёво (далее - Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования,
- адаптированная основная программа.

(нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных (лет) года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- с 12-ти часовым пребыванием с 7.00 до 19.00
- с 10-часовым пребыванием с 7.45 до 17.45

(нужное подчеркнуть)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу:

- общеразвивающей направленности
- компенсирующей направленности.

(нужное подчеркнуть)

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.2.8. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка в образовательной организации (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, установлен в размере **2 200,00 рублей (Две тысячи двести рублей 00 копеек)**. Начисление платы за присмотр и уход производится пропорционально количеству дней посещения воспитанниками образовательной организации.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится авансом в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с Комитетом образования администрации Бокситогорского муниципального района, поставив в известность Заказчика.

#### **IV. Дополнительные условия**

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Родственные отношения</b>

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

4.3. Ежедневный утренний прием Воспитанника проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Родитель ежедневно расписывается в журнале утреннего приема детей, фиксируя состояние здоровья ребенка.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

<u>«Исполнитель»</u>	<u>«Заказчик»</u>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида» города Пикалёво. ( МБДОУ « Детский сад № 2 КВ » города Пикалёво). <b>ИНН / КПП: 4722002195 / 471501001</b> УФК по Ленинградской области (МБДОУ «Детский сад № 2 КВ» города Пикалёво, лицевой счет № <b>20453032580</b> ) <b>Наименование банка:</b> Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург Р/сч.: <b>40701810500001002113</b> в УФК по Ленинградской области БИК: 044106001 <b>КБК:</b> 03258000000000000180 <b>ОКТМО:</b> 41603101 <b>Юридический адрес:</b> 187602, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалёво, ул. Школьная, д. 48 <b>Почтовый адрес:</b> 187602, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалёво, ул. Школьная, д. 48 Контактный телефон/факс: <b>8(81366) 4-12-05</b> <b>e-mail: pdou.ds2@mail.ru</b> Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 КВ» города Пикалёво <b>Ю.А. Трунова</b>	Родитель: мать, отец (законный представитель)  Ф.И.О.  Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____  адрес _____  тел. _____  подпись _____

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №2 КВ» г. Пикалево ознакомлен. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Родитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Экземпляр договора получил на руки.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
регистрации родительских договоров**

№	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Домашний адрес	Дата выдачи