

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 комбинированного вида» города Пикалёво

РАССМОТРЕНО:
на заседании общего собрания
работников учреждения
МБДОУ «Детский сад № 2 КВ»
города Пикалёво
протокол от 18.01.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 2 КВ»
города Пикалёво
от 18.01.2018 года № 13-о

**Положение о порядке и основаниях перевода
и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 комбинированного вида»
города Пикалёво**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Бокситогорском муниципальном районе Ленинградской области, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 комбинированного вида» города Пикалево.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 комбинированного вида» города Пикалево (далее по тексту – Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) может быть организован по следующим направлениям:

- Перевод в следующую возрастную группу;
- Перевод в другое образовательное учреждение (возможен при участии Учредителя и наличия свободных мест в учреждении);
- перевод в группу компенсирующей направленности по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- временный перевод (ремонтные работы, карантин и др.).

2.2. Порядок и основание перевода воспитанников внутри учреждения.

2.2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего образовательной организации, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года.

2.2.2. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.2.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение осуществляется

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося (воспитанника) в Учреждение компенсирующего или комбинированного вида для освоения адаптированных программ.

2.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников) .

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.3. Прекращение образовательных отношений в организации осуществляется:

- при получении образования (завершения обучения)
- Досрочно:
 - a) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника,
 - b) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании распорядительного акта,
 - c) по инициативе образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию,
 - d) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.